

浦东新区审计局 2023 年文员公开招聘公告

按照公开、平等、竞争、择优的原则，浦东新区审计局面向社会公开招聘 8 名文员，有关事项公告如下：

一、招聘对象和条件

1、遵纪守法，品行端正，责任心强；热爱工作，乐于奉献；具备一定的沟通组织协调能力及相关专业知识；能胜任岗位工作，服从单位工作安排，具有较强的团队合作精神。

2、本市户籍人员或持本市有效居住证一年及以上的外省市人员。

3、具有国家教育部门认可的大学本科及以上学历。

4、具备招聘单位规定的资格条件、能力要求和身体条件。详见“上海市浦东新区公共人力资源招聘平台”（<https://ggzp.pudong.gov.cn/>，以下简称“平台”）《浦东新区审计局 2023 年文员公开招聘简章》。

二、招聘程序

1、**报名。**符合条件的报考人员请于 2023 年 11 月 10 日 10:00 至 11 月 15 日 16:00 登录平台报名（须使用上海随申办市民云账户密码或扫码登录）。报名时须上传本人近期免冠正面证件照电子照片（照片清晰且亮度足够，jpg 格式，高度 105 至 210 像素内、宽度 75 至 150 像素内，大小 500KB 以下）。报考人员根据自身情况，选报符合条件的岗位，每人限报考一个岗位，在线提交后，报考信息自动锁定，不得更改。

特别告知：（1）本次招聘实行告知承诺制。报考人员应依据公告和简章中的具体要求，如实填写报名信息，并对提交信息、

资料等的真实性、准确性负责，若发现与事实不符，报考无效。(2) 报考人员所留联系方式须确保能及时联系到本人。(3) 报名阶段不进行资格审查，如不符合报考条件，由此产生的后果，责任自负。(4) 如对报考条件和岗位要求存在疑问，应及时向招聘单位咨询确认。

2、笔试确认时间。请报考人员务必于 2023 年 11 月 19 日 10:00 至 11 月 20 日 16:00 登录报名平台完成笔试确认，完成笔试确认的考生方可参加考试。

3、笔试。请报考人员于 2023 年 11 月 22 日 10:00 起登录报名平台查询笔试通知。笔试科目为《综合能力测验》。

4、笔试成绩查询。2023 年 12 月 5 日 10:00 起报考人员可登录平台查询笔试成绩。

5、资格审查。招聘单位对考生按笔试成绩由高到低、以岗位招聘数和面试人数 1:3 比例进行资格审查。资格审查通过的方可进入面试；资格审查未通过的，招聘单位可根据实际情况，确定由笔试成绩排名其后的报考人员依次递补。

6、面试。面试由招聘单位通知并组织实施，未进入面试的不再通知。面试成绩查询时间由招聘单位通知。综合成绩按照笔试成绩 40%、面试成绩 60% 计算。

7、体检和考察。根据综合成绩由高到低，按岗位招聘数 1:1 比例确定体检、考察人员名单。若因综合成绩并列超出 1:1 比例，则对末位并列人员按笔试成绩由高到低确定体检、考察人员名单。若笔试成绩也并列，招聘单位可组织加试，或在有空缺额度前提下增加招聘人数。面试成绩低于 60 分的，不得进入体检、考察环节。如报考人员未通过体检、考察或因本人原因主动放弃，招聘

单位可根据实际情况，确定由综合成绩排名其后的报考人员依次递补。

8、公示。通过资格审查、面试、体检和考察的拟聘用人员名单将在平台公示 5 个工作日，同时公布举报电话，接受社会监督。

9、办理聘用手续。文员采用劳务派遣的用工形式。

三、其他事项

1、外省市社会人员须持有一年以上本市有效居住证，有效期计算截止到 2023 年 12 月 31 日。

2、如年龄要求 35 周岁以下，是指 1988 年 1 月 1 日及以后出生，以此类推。

3、工作年限按照缴纳社保时间计算，计算截止日期为 2023 年 12 月 31 日。

四、招聘咨询与监督

报考人员如需咨询岗位条件、资格审查、体检等相关内容，请联系招聘单位。

咨询电话：38583647

监督电话：38583657

附件：浦东新区审计局 2023 年文员公开招聘简章

上海市浦东新区审计局

2023 年 11 月

附件：

浦东新区审计局 2023 年文员公开招聘简章

岗位名称	招聘人数	岗位职责	招聘对象	政治面貌	年龄上限	最低工作年限	学历要求	专业要求	户籍要求	笔试成绩比例	笔试合格分数	面试比例
综合管理	7	从事文书材料、档案管理、服务保障以及完成领导交办的其他事项	不限	不限	35	无	本科及以上	不限	限本市	4:6	不限	1:3
信息技术	1	从事信息系统及办公设备的安全运维；安装配置各类数据库，采集、规划、分析审计业务相关的数据以及完成领导交办的其他事项	不限	中共党员	45	5 年	本科及以上	计算机相关专业	不限	4:6	不限	1:3