

浦东新区政协办公室 2024 年文员公开招聘公告

按照公开、平等、竞争、择优的原则，浦东新区政协办公室面向社会公开招聘 2 名文员，有关事项公告如下：

一、招聘对象和条件

1、遵纪守法，品行端正，责任心强；热爱工作，乐于奉献；具备较强的文字表达能力、组织协调能力、沟通能力和电脑操作能力等；能胜任岗位工作，服从单位工作安排，具有较强的团队合作精神。

2、具有国家教育部门认可的本科及以上学历。

3、户籍不限。

4、身体健康，能适应岗位工作需要。

5、具备其他招聘条件，详见《浦东新区政协办公室 2024 年文员公开招聘简章》（见附件）。

二、招聘程序

1、报名。符合条件的报考人员请于 2024 年 4 月 17 日 10:00 至 4 月 19 日 16:00 登录“上海市浦东新区公共人力资源招聘平台”（<https://ggzp.pudong.gov.cn/>，以下简称“平台”）进行报名。报名须使用上海随申办市民云账户密码或扫码登录。

报名时须上传本人近期免冠正面证件照电子照片（照片清晰且亮度足够，jpg 格式，高度 105 至 210 像素内、宽度 75 至 150 像素内，大小 500KB 以下）。报考人员根据自身情况，选报符合条件的岗位，每人限报考一个岗位，在线提交后，报考信息自动锁定，不得更改。

特别告知：（1）本次招聘实行告知承诺制。报考人员应依据公

告和简章中的具体要求，如实填写报名信息，并对提交信息、资料等的真实性、准确性负责，若发现与事实不符，报考无效。(2) 报考人员所留联系方式须确保能及时联系到本人。(3) 报名阶段不进行资格审查，如不符合报考条件，由此产生的后果，责任自负。(4) 如对报考条件和岗位要求存在疑问，应及时向招聘单位咨询确认。

2、笔试确认。请报考人员务必于 2024 年 4 月 22 日 10:00 至 4 月 23 日 16:00 登录报名平台完成笔试确认，完成笔试确认的考生方可参加考试。

3、准考证下载。请报考人员于 2024 年 5 月 13 日 10:00 至 5 月 14 日 16:00 登录报名平台下载打印准考证。

4、笔试。笔试时间为 2024 年 5 月 18 日，笔试科目为《综合能力测验》。具体安排以网上下载打印的准考证为准。

5、笔试成绩查询。2024 年 5 月 27 日 10:00 起报考人员可登陆平台查询笔试成绩。

6、资格审查。招聘单位对考生按笔试成绩由高到低、以岗位招聘数和面试人数 1:5 比例进行资格审查。资格审查通过的方可进入面试；资格审查未通过的，招聘单位可根据实际情况，确定由笔试成绩排名其后的报考人员依次递补。

7、面试。面试由招聘单位通知并组织实施，未进入面试的不再通知。面试成绩查询时间由招聘单位通知。综合成绩按照笔试成绩 40%、面试成绩 60% 计算。

8、体检和考察。根据综合成绩由高到低，按岗位招聘数 1:1 比例确定体检、考察人员名单。若因综合成绩并列超出 1:1 比例，则

对末位并列人员按笔试成绩由高到低确定体检、考察人员名单。若笔试成绩也并列，招聘单位可组织加试，或在有空缺额度前提下增加招聘人数。面试成绩低于 60 分的，不得进入体检、考察环节。如报考人员未通过体检、考察或因本人原因主动放弃，招聘单位可根据实际情况，确定由综合成绩排名其后的报考人员依次递补。

9、公示。通过资格审查、面试、体检和考察的拟聘用人员名单将在平台公示 5 个工作日，同时公布举报电话，接受社会监督。

10、办理聘用手续。文员采用劳务派遣的用工形式。

三、其他事项

1、外省市社会人员须持有一年以上本市有效居住证，有效期计算截止到 2024 年 12 月 31 日。

2、年龄要求 30 周岁以下，是指 1994 年 1 月 1 日及以后出生，以此类推。

四、招聘咨询与监督

报考人员如需咨询岗位条件、资格审查、体检等相关内容，请联系招聘单位。

考务咨询电话：28282178；

监督电话：28282151 。

附件：浦东新区政协办公室 2024 年文员公开招聘简章

上海市浦东新区政协办公室

2024 年 4 月

附件：

浦东新区政协办公室 2024 年文员公开招聘简章

岗位名称	招聘人数	岗位职责	招聘对象	政治面貌	年龄上限	最低工作年限	学历要求	户籍要求	笔面试成绩比例	笔试合格分数	面试比例
秘书处文员	1	协助完成秘书处有关文字信息材料起草、会务保障及文件资料管理工作；完成领导交办的其他工作。	不限	不限	30	无	本科及以上	不限	4:6	不限	1:5
专委会工作处文员	1	委员履职管理系统使用和委员履职信息统计；与委员履职相关的辅助文字材料等工作；完成领导交办的其他工作。	不限	不限	45	无	本科及以上	不限	4:6	不限	1:5