

自贸区管委会张江管理局 2024 年浦东文员 公开招聘（第三批）公告

为更好围绕中心、服务大局，聚焦浦东社会主义现代化引领区建设和张江科学城开发建设，中国（上海）自由贸易试验区管理委员会张江管理局（以下简称“张江管理局”）将按照公开、平等、竞争、择优的原则，面向社会公开招聘 4 名浦东文员，具体事项如下：

一、招聘岗位

此次面向社会公开招聘的 4 名浦东文员，均用于张江管理局（张江科建办）相关工作岗位。

二、招聘对象条件和招聘职位说明

岗位职责：

（1）辅助推动集成电路、人工智能、生物医药、航空航天、信息技术等产业领域、经济领域、金融领域各项投资促进、经济发展、双创孵化等工作；

（2）辅助协调张江科学城企业服务工作；

（3）完成交办的其他工作。

任职条件：

（1）遵纪守法，品行端正，身体健康，责任心强；热爱工作，乐于奉献；具备一定的组织协调沟通能力及相关专业知识；能胜任岗位工作，服从单位工作安排，具有较强的团队合作精神。

（2）年龄在 35 周岁以下（1989 年 10 月 1 日（含）及以后出生）；大学本科及以上学历，硕士研究生及以上优先；限本市户籍，中共党

员优先。

三、招聘程序

1、报名。符合条件的报考人员请于2024年10月16日（周三）10:00至10月23日（周三）17:00登录“上海市浦东新区公共人力资源招聘平台”（<https://ggzp.pudong.gov.cn/>，以下简称“平台”）进行报名。报名须使用上海随申办市民云账户密码或扫码登录。

报名时须上传本人近期免冠正面证件照电子照片（照片清晰且亮度足够，jpg格式，高度105至210像素内、宽度75至150像素内，大小500KB以下）。报考人员根据自身情况，选报符合条件的岗位，在线提交后，报考信息自动锁定，不得更改。

特别告知：（1）本次招聘实行告知承诺制。报考人员应依据公告和简章中的具体要求，如实填写报名信息，并对提交信息、资料等的真实性、准确性负责，若发现与事实不符，报考无效。（2）报考人员所留联系方式须确保能及时联系到本人。（3）报名阶段不进行资格审查，如不符合报考条件，由此产生的后果，责任自负。（4）如对报考条件和岗位要求存在疑问，应及时向招聘单位咨询确认。

2、笔试确认时间。请报考人员务必于2024年10月23日（周三）20:00至10月25日（周五）17:00登录平台完成笔试确认，完成笔试确认的考生方可参加考试。

3、笔试。请报考人员于2024年10月30日（周三）10:00起登录平台查询笔试通知。（笔试时间初定于11月2日（周六），具体以实际准考证信息为准）。笔试科目为《综合能力测验》。

4、笔试成绩查询。2024年11月18日（周一）10:00起报考人员可登陆平台查询笔试成绩。笔试合格分数线为本招聘项目全体考生

平均分。

5、资格审查。招聘单位对笔试合格分数线以上的考生，按笔试成绩由高到低、以岗位招聘数和面试人数 1:5 比例进行资格审查。资格审查通过的方可进入面试；资格审查未通过的，招聘单位可根据实际情况，确定由笔试成绩排名其后的报考人员依次递补。

6、面试。面试由招聘单位通知并组织实施，未进入面试的不再通知。面试成绩查询时间由招聘单位通知。综合成绩按照笔试成绩 40%、面试成绩 60% 计算。

7、体检和考察。根据综合成绩由高到低，按岗位招聘数 1:1 比例确定体检、考察人员名单。面试成绩低于 60 分的，不得进入体检、考察环节。若因综合成绩并列超出 1:1 比例，招聘单位可组织加试，或在有空缺额度的前提下增加招聘人数。如相关招聘岗位进入体检、考察环节的人数未达到 1:1 比例，或报考人员未通过体检、考察，或因本人原因主动放弃的，招聘单位可根据实际情况，按综合成绩排名，依次递补。

8、公示。通过资格审查、面试、体检和考察的拟聘用人员名单将在平台公示 5 个工作日，同时公布举报电话，接受社会监督。

9、办理聘用手续。文员与浦东新区公共人事服务中心签订劳动合同。

四、招聘咨询与监督

报考人员如需咨询岗位条件、资格审查、体检等相关内容，请联系招聘单位。

考务咨询电话：33832079、33835258；

监督电话：33833019

(此页无正文)

中国（上海）自由贸易试验区管理委员会张江管理局

2024年10月